

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নম্বর
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/, প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৩

৬৭২৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯

## রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### Overview of the Performance of Rajshahi Krishi Unnayan Bank

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক দেশের উত্তর পশ্চিমাঞ্চলে কৃষির অর্থায়নে ৩৩০টি পল্লী শাখাসহ মোট ৩৮০টি শাখার মাধ্যমে কৃষকের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এ ব্যাংক ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে ১৫৩৬ কোটি, ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ১৬৩৬ কোটি এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ১৮৩৩ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করেছে। ব্যাংক একই সময়ে অর্থায়ন ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে ১৮২৭ কোটি, ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ১৯৪৫ কোটি এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ২০৪৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে। বিগত তিন বছরে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১,৯৯,৯৩১ জনসহ মোট ১৮,২৫,৮৯০ জন কৃষক ও হতদরিদ্রদের ১০/- টাকার আমানত হিসাব খুলে তাদেরকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনা হয়েছে। উল্লেখযোগ্য পরিমাণ শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়ের পাশাপাশি বিগত তিন বছরে ১৬৬৮ কোটি টাকা আমানত বৃদ্ধি পেয়েছে।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :
  - ❖ অধিক শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ;
  - ❖ শাখাসমূহে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন;
  - ❖ ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠী।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :
  - ❖ কৃষিভিত্তিক কর্মকাণ্ডে সময়মত ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা;
  - ❖ আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে দরিদ্র ও ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠির দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া;
  - ❖ ব্যাংকের সকল শাখাকে পর্যায়ক্রমে অটোমেশন ও অনলাইন সেবার আওতায় আনা;
  - ❖ প্রতিষ্ঠানের সকল পর্যায়ে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন সংহত করা;
  - ❖ শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ আদায় বৃদ্ধি করা;
  - ❖ বিনিয়োগ বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ় করা।
- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :
  - ❖ ৫৫০ কোটি টাকা নতুন আমানত সংগ্রহ;
  - ❖ ১৯৫০ কোটি টাকা মোট ঋণ বিতরণ;
  - ❖ ১৯০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়;
  - ❖ ৪০০ কোটি টাকা শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়;

## উপক্রমণিকা (Preamble)

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের ...জুন..... মাসের ...১৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, শক্তিশালী আর্থিক ও সেবা ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে আর্থিক বিনিয়োগ ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ এবং সেবার মান উন্নয়ন।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ রাজস্বাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ক) কৃষির উন্নয়নে ঋণ সহায়তা;
- খ) ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ;
- গ) আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ।
- ঘ) অটোমেশনের মাধ্যমে শাখাসমূহে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন;

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- খ) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
- গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ক) আমানত সংগ্রহ, বিশেষ করে স্বল্পসুদবাহী/সুদবিহীন আমানত সংগ্রহ করা;
- খ) শস্য, মৎস্য, প্রাণীসম্পদ, কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতিসহ কৃষির বিভিন্ন খাত/উপ-খাত এবং দারিদ্র বিমোচনামূলক কর্মকাণ্ডে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা;
- গ) কৃষি ঋণ বিতরণের পাশাপাশি কৃষি ভিত্তিক ব্যবসা-বাণিজ্য ও শিল্প-প্রকল্প এবং এসএমই খাতে অর্থায়ন করা;
- ঘ) আদায়যোগ্য ঋণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায় করা;
- ঙ) আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় কৃষক ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য ১০/- টাকার আমানত হিসাব ও স্কুল ব্যাংকিং এর আওতায় স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের আমানত হিসাব খোলা।

৫ ১০/২০

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (মার্চ- ২০১৮)		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষিক্ষাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি	বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকা	১৮৩৩	১৪৮২	১৯৫০	২০৫০	২১৫০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণের হার	%	২৫	২০	১৭	১৫	১৫	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
গুণগত মানসম্পন্ন সম্পদ বৃদ্ধি	বৃদ্ধিপ্রাপ্ত সম্পদ	কোটি টাকা	৩৬৭৯	৩৯০৪	৪১০০	৪৩০৫	৪৫২০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় হিসাব খোলা	কৃষক ও হত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর নিকট ব্যক্তিগত সেবা পৌঁছে দেয়া	সংখ্যা	১৮,২৫,৮৯০	১৮,৫৩,০২১	১৯,০০,০০০	১৯,৫০,০০০	২০,০০,০০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৬৭২০

সেকশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Objectives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন ২০২০-২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-১৮ (মার্চ-২০১৮ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. কৃষির উন্নয়নে ঋণ সহায়তা;	৩০	১.১ শস্য ঋণ বিতরণ	১.১.১ বিতরণকৃত শস্য ঋণ	কোটি টাকা	৮	৭৬২	৫৮১	৮৫০	৮০০	৭৭০	৭৬২	৫৮১	৯০০	৯৫০
		১.২ দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণীসম্পদ ঋণ	কোটি টাকা	৬	১৩৩	১২৫	১৩৫	১৩৫	১৩৪	১৩৩	১২৫	১৪০	১৪৫
		১.৩ চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	১.৩.১ বিতরণকৃত মৎস্য চাষ ঋণ	কোটি টাকা	৫	৪৯	৪৩	৫০	৪৯	৪৯	৪৯	৪৩	৫০	৫০
		১.৪ এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	১.৪.১ বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	কোটি টাকা	৫	১৫৬	১৭৬	১৮০	১৬০	১৫৮	১৫৬	১৫০	২২০	২৬৫
		১.৫ ভূমিহীন কার্চাষীদের ঋণ বিতরণ	১.৫.১ বিতরণকৃত ভূমিহীন ও বর্গাচাষী ঋণ	কোটি টাকা	২	৪৭	৩৫	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৩৫	৫০	৫০
		১.৬ অন্যান্য ঋণ বিতরণ	১.৬.১ বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	কোটি টাকা	৪	৬৮৬	৫২২	৬৮৫	৬৮৬	৬৮৬	৬৮৬	৫২২	৬৯০	৬৯০
		১.৭ মোট ঋণ বিতরণ	১.৭.১ বিতরণকৃত মোট ঋণ	কোটি টাকা	০	১৮৩৩	১৪৮২	১৯৫০	১৮৭৯	১৮৪৫	১৮৩৩	১৪৫৬	২০৫০	২১৫০
২. ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ;	২৬	২.১ শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	২.১.১ আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	কোটি টাকা	৬	৩২০	২৩১	৪০০	৩৩০	৩২৫	৩২০	২৩১	৩৭৫	৩৫০
		২.২ শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	২.২.১ আদায়কৃত শ্রেণীযোগ্য ঋণ	কোটি টাকা	৬	১০০১	৮৯৫	১০৫০	১০০৫	১০০২	১০০১	৮৯৫	১০৫০	১১০০
		২.৩ অন্যান্য আদায়	২.৩.১ আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	কোটি টাকা	৫	৭২৩	৪০১	৪৯০	৪৪০	৪২০	৭২৩	৪০১	৫২৫	৬০০
		২.৪ অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	২.৪.১ আদায়কৃত মোট অবলোপনকৃত ঋণ	কোটি টাকা	৩	২	১	২	১	১	১	১	২	৩
		২.৫ মামলা নিষ্পত্তি	২.৫.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৪	৫৩৩০	৩১৭৭	৫০০০	৪৮০০	৪৭০০	৫৩৩০	৩১৭৭	৪৫০০	৩৫০০
		২.৬ রিট মামলা নিষ্পত্তির হার	২.৬.১ নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার হার	%	১	৩১	১৬	৩১	২২	২০	১৮	১৬	৩২	৩২
		২.৭ কন্স্ট অব ফান্ড	২.৭.১ স্থলকৃত কন্স্ট অব ফান্ড	হ্রস্ব	১	১০.৫২	১০.১৮	১০.০০	১০.০৫	১০.০৭	১০.৫২	১০.১৮	৯.৭৫	৯.৭৫
		২.৮	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১	২.৮.১
৩. আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ।	১১	৩.১ অভ্যন্তরীণ অডিট	৩.১.১ হ্রাসকৃত আপত্তি	সংখ্যা	৫	১৩৬৭৫	১৪৫৫৭	১১০০০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	১০০০০	৯০০০
		৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট	৩.২.১ হ্রাসকৃত আপত্তি	সংখ্যা	৩	১০৯৪	১৬৯	১৫০০	১১৫০	১১০০	১০৯৪	১৬৯	১০০০	৯০০
		৩.৩ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	৩.৩.১ হ্রাসকৃত আপত্তি	সংখ্যা	১	২২	৪	১৪	১০	৯	২২	৪	১৫	১২
		৩.৪ আন্তঃশাখা সমন্বয়	৩.৪.১ সমন্বিত লেনদেন	হার	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
৪. অটোমেশনের মাধ্যমে শব্দসমূহে গ্রাহকসেবায় মান উন্নয়ন;	৮	৪.১ শাখাসমূহ অনলাইনকরণ	৪.১.১ পূর্জিভূত অনলাইনকৃত শাখা	সংখ্যা	৮	০	০	২৫	২০	১৭	০	১০	১০০	২০০
মোট	৭৫				৭৫									

Loyan

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর- ২৫)

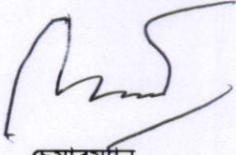
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সশ্রেণী ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেইজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপাক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮		

৬০২৮

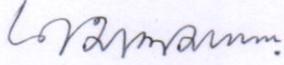
আমরা মুহাম্মদ নজরুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং কাজী আলমগীর, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের প্রতিনিধি হিসেবে সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব মোঃ ইউনুসুর রহমান, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।



চেয়ারম্যান  
পরিচালনা পর্ষদ  
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

-----  
তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

-----  
তারিখ



সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়

-----  
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

কোন শব্দসংক্ষেপ ব্যবহার করা হয়নি।

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতির উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শস্য ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত শস্য ঋণ	শস্য ঋণ খাতে ৮৫০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
২	দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণীসম্পদ ঋণ	দুগ্ধ ও প্রাণী সম্পদ খাতে ১৩৫ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৩	চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত মৎস্য চাষ ঋণ	মৎস্য চাষ খাতে ৫০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৪	এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	এসএমই খাতে ১৮০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৫	ভূমিহীন বর্গাচাষীদের ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত ভূমিহীন ও বর্গাচাষী ঋণ	ভূমিহীন বর্গাচাষী খাতে ৫০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৬	অন্যান্য ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	৬৮৫ কোটি টাকা অন্যান্য বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৭	মোট ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত মোট ঋণ	১৯৫০ কোটি টাকা মোট বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৮	শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	৪০০ কোটি টাকা শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৯	শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	আদায়কৃত শ্রেণীযোগ্য ঋণ	১০১০ কোটি টাকা শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১০	অন্যান্য আদায়	আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	৪৯০ কোটি টাকা অন্যান্য ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১১	অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	আদায়কৃত অবলোপনকৃত ঋণ	২ কোটি টাকা অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১২	মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	দায়েরকৃত মামলার মধ্যে ৫০০০ টি মামলা নিষ্পত্তিকরণ	আইন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৩	রিট মামলা নিষ্পত্তি হার	নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার হার	৩১% রিট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	আইন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৪	কস্ট অব ফান্ড	হ্রাসকৃত কস্ট অব ফান্ড	কস্ট অব ফান্ড হ্রাসকরণ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৫	অভ্যন্তরীণ অডিট	হ্রাসকৃত আপত্তি	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি হ্রাসকরণ	কমপ্রায়ন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৬	বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট	হ্রাসকৃত আপত্তি	বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট আপত্তি হ্রাসকরণ	কমপ্রায়ন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৭	বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	হ্রাসকৃত আপত্তি	১৪টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৮	আন্তঃশাখা সমন্বয়	সমন্বিত লেনদেন	আন্তঃশাখা সমন্বয়করণ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৯	শাখাসমূহ অনলাইনকরণ	পুঞ্জিভূত অনলাইনকৃত শাখা	২৫টি শাখা অনলাইনকরণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী - ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থক্ষণ ও সার্টিফিকেট আদালত	দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিতে সহযোগিতাকরণ	আদালতের সহযোগীতা ছাড়া মামলা নিষ্পত্তি সম্ভব নয়	কার্যক্রমে শ্রথ গতি
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> <li>● মূলধন প্রদান</li> <li>● জনবল কাঠামো</li> <li>● APA বাস্তবায়ন</li> </ul>	অনুমোদন	নীতি নির্ধারণে সহযোগীতা	কার্যক্রমে স্থবিরতা
বাংলাদেশ ব্যাংক	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MoU</li> <li>● মূলধন সরংক্ষণ</li> <li>● সময়মত দক্ষ জনবল নিয়োগ</li> </ul>	অনুমোদন	নীতি নির্ধারণে সহযোগীতা	কার্যক্রমে স্থবিরতা

১০২

- \* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
- \*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
- \*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
- \*\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*Coran*