



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

## সূচিপত্র

বিবরণ		পৃষ্ঠা নং
	সাধারণ বীমা কর্পোরেশন-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১;	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২;	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩;	কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	৭
সংযোজনী ১;	শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২;	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩;	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

**সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of Sadharan Bima Corporation)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :-

WIBCI প্রকল্পের আওতায় রাজশাহী, সিরাজগঞ্জ ও নোয়াখালী জেলায় আবহাওয়া সূচক শস্য বীমা স্কীম চালু করা হয়েছে। এ প্রকল্পের আওতায় আমন, আলু ও বোরো মৌসুমে ২০১৬-১৭ সালে ১১,২৯৫ টি পলিসির বিপরীতে প্রিমিয়াম আয় টাঃ ৫৪,১২,১১৫.০০ (চুয়ান্ন লক্ষ বার হাজার একশত পনের টাকা মাত্র) এবং বীমা দাবী পরিশোধ করা হয়েছে টাঃ ৩৩,৭৭,৫২১.০০ (তেত্রিশ লক্ষ সাতাত্তর হাজার পাঁচশত একুশ টাকা মাত্র)। বীমা ও পুনঃবীমা বাজারকে গতিশীল করার উদ্দেশ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এবং বাংলাদেশ ইস্যুরেন্স এ্যাসোসিয়েশন এর সমন্বয়ে মার্কেটিং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। অত্র কর্পোরেশনে [www.sbc.gov.bd](http://www.sbc.gov.bd) নামে একটি website চালু করা হয়েছে। অতি সম্প্রতি ৬৮৪ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ দেয়া হয়েছে এবং আরও ৩০০ জন কর্মচারীর নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে প্রিমিয়াম আয় ৩১.০৩% বৃদ্ধি পেয়েছে। অত্র সংস্থায় ২০১৭ সনে ২১৯.০০ কোটি (কর প্রদান পরবর্তী) টাকা মুনাফা অর্জিত হয়েছে (অনিরীক্ষিত)। ২০১৭ সালে কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা ছিল ৯২,৬২১ এবং ২০১৮ সালের এপ্রিল মাস পর্যন্ত এ সংখ্যা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার ৩৫% এ উন্নীত করা হয়েছে। নেপালে ইউএস বাংলার বিমান দুর্ঘটনার বীমা দাবী ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা হয়েছে। সি.এস.আর কার্যক্রমের আওতায় মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের উন্নয়নের জন্য ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে লাখো কণ্ঠে জাতীয় সংগীত 'সোনার বাংলা' গাওয়ার প্রচেষ্টায় সাধারণ বীমা কর্পোরেশন আর্থিক অনুদান প্রদান করে এবং এই প্রচেষ্টাকে গিনেজ কর্তৃপক্ষ স্বীকৃতি প্রদান করেন। মানব-সম্পদ উন্নয়নের আওতায় গত বছরে প্রায় ১৮ জন পদোন্নতি এবং ৫১২ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৭ সালে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নে TOT প্রশিক্ষণের আওতায় সংস্থার ৩২১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৮ সালের এপ্রিল মাস পর্যন্ত প্রায় ৪০০ টি নথি ই-ফাইলিং পদ্ধতি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে a2i প্রকল্পের সহযোগীতায় সংস্থার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বেশ কয়েকটি 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন' শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ইনোভেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ০৬(ছয়) টি আইডিয়া বাস্তবায়নের জন্য সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যার মধ্যে ০২ (দুই) টি আইডিয়া এবছরই বাস্তবায়ন করার প্রক্রিয়া চলছে। এছাড়া সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, এন্টি মানিলাভারিং(AML), ইনোভেশন, ই-ফাইলিং ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

১. বীমা সম্পর্কে জনগণের আস্থাহীনতা ও সচেতনতার অভাব;
২. বীমা বাজারে অসম প্রতিযোগিতা বিদ্যমান;
৩. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন ও প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা;
৪. প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব; এবং
৫. কমিশন প্রদানে অসামঞ্জস্যতা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. বীমা বিষয়ে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা;
২. প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রাখা;
৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৪. ২০২১ সালের মধ্যে সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের সকল অফিস অন-লাইন সেবার আওতায় আনা;
৫. বীমা খাতে প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
৬. নতুন বীমা পণ্য বাজারজাতকরণ; এবং
৭. ডিজিটাল সেবা প্রদান।

• ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. প্রিমিয়াম আয় বেসরকারী খাতে ১৭.০০ কোটি, সরকারী খাতে প্রিমিয়াম আয় ২৩০.০০ কোটি, পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় ৬৮০.০০ কোটি টাকা।
২. রিজার্ভ ফান্ড ১১০.০০ কোটি টাকা থেকে ১১৫.০০ কোটি টাকা।
৩. সার্বিক বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার ৩৬% এবং ৯০ দিনের মধ্যে এ নিষ্পত্তির হার ৪০% এবং
৪. বাৎসরিক নীট লাভ (কর প্রদান পরবর্তী) ২৩০.০০ কোটি টাকা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে  
২০১৮ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :-

## সেকশন-০১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প :

বীমা ও পুনঃবীমা ব্যবসার ক্ষেত্রে বাংলাদেশের শীর্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সংস্থার অবস্থান ধরে রাখা এবং ট্যারিফ ও পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে যথাসময়ে মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য :

সর্বোচ্চ নিরাপত্তা, ব্যাপক ও দক্ষ সেবা এবং ব্যবসায় পেশাদারী ব্যবস্থাপনা আর বাংলাদেশের প্রথম পছন্দের বীমা প্রতিষ্ঠান হিসেবে সংস্থার অবস্থান ধরে রাখা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

##### ১.৩.১ সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;
২. কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
৩. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;
৪. নতুন বীমা পণ্য উদ্ভাবন এবং
৫. ডিজিটাল সেবা প্রদান

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন; এবং
৬. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

#### ১.৪ প্রধান কার্যাবলী :

১. অনিশ্চিত ঝুঁকিকে আবরিত করে প্রিমিয়াম আয়;
২. উত্থাপিত দাবীকে দ্রুত নিষ্পত্তি করে দেশের অর্থনীতির চাকাকে সচল রাখা;
৩. জাতীয় ঝুঁকিকে পুনঃবীমার মাধ্যমে বহিঃবিশ্বে ছড়িয়ে দিয়ে জাতীয় সম্পদের ঝুঁকি নিরাপদ করার সাথে সাথে বৈদেশিক মুদ্রার ভান্ডার বৃদ্ধি করা; এবং
৪. লাভজনক খাতে বিনিয়োগ।

সেকশন - ০২

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] সাবীকের আর্থিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি	[১.১] নীট লাভের পরিমান	কোটি টাকায়	২১২	২১৯	২৩০	২৩৫	২৪০	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] রিজার্ভ ফান্ড (পুঞ্জীভূত)	কোটি টাকায়	১০৫	১১০	১১৫	১২৫	১৩০	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ণ	[২.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	%	৩১%	৩৫%	৪০%	৪৫%	৪৮%	দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	দাবী রেজিস্টার

সেকশন - ০৩

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা  
(মোট নম্বর ৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) 2019-20	প্রক্ষেপণ (Projection) 2020-21
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ *	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	লক্ষ্য মানে নিচে (৬০%)		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি	৩০	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] প্রিমিয়াম আয় (সরকারী)	কোটি টাকায়	১০	২১২	২১৯	২৩০	২২৫	২২২	২১৯	২১৬	২৩৫	২৪০
			[১.১.২] প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	কোটি টাকায়	১০	১২	১৩	১৭	১৬	১৫	১৩	১২	১৮	২০
			[১.১.৩] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয়	কোটি টাকায়	১০	৬৪৯	৬৬০	৬৭৬	৬৭৫	৬৭০	৬৬০	৬৪০	৬৮০	৭০০
[২] কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ বৃদ্ধি	[২.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ (পঞ্জীভূত)	কোটি টাকায়	৯	১০৫	১১০	১১৫	১১৩	১১২	১১১	১১০	১২০	১২৫
		[২.২] অভ্যন্তরীণ অডিটের পরিমাণ বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮	২০	২২	২৪	২৩	২২	২২	২১	২৪	২৪	
		[২.৩] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	%	৮	২১	১০	২৫	২০	১৫	১০	৮	৩০	৩৫	
[৩] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমাণ বৃদ্ধি	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	%	১০	৩২	৩৫	৩৭	৩৬	৩৫.৫	৩৫	৩৪	৩৮	৪০
		[৩.২] গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[৩.১.২] গ্রাহকের সংখ্যা (পঞ্জীভূত)	সংখ্যা (হাজারে)	১০	৮৬	৯২	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	১০০	১০২

\*সাময়িক (মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত)

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯  
(মোট নম্বর ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৭ জানুয়ারী, ২০১৯	২০ জানুয়ারী, ২০১৯	২১ জানুয়ারী, ২০১৯	২২ জানুয়ারী, ২০১৯	২৩ জানুয়ারী, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	সংখ্যা	১	২৪ জানুয়ারী, ২০১৯	৩১ জানুয়ারী, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা।	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারী, ২০১৯	২৪ জানুয়ারী, ২০১৯	২৮ জানুয়ারী, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারী, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
ও ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%		১	১০০	৯০	৮০	-	-		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	তারিখ	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	০৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ***	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	.৫	১৮ অক্টোবর ২০১৮	৩১ অক্টোবর ২০১৮	১৫ নভেম্বর ২০১৮	২৯ নভেম্বর ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর ২০১৮

আমি শিবলী রুবাইয়াতুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং আমি সৈয়দ শাহুরিয়ার আহুসান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সিনিয়র সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, মোঃ ইউনুসুর রহমান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

তারিখ



চেয়ারম্যান  
পরিচালনা পর্ষদ  
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ

- ০১। সাবীক - সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
০২। সি.এস.আর. - করপোরেট সোসাল রেসপনসিবিলিটি  
০৩। WIBCI - Weather Index Based Crop Insurance  
০৪। AML - Anti Money Laundering  
০৫। TOT - Training of Trainers  
০৬। a2i - Access to Information

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ৪-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১]	[১.১] বীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] সরাসরি প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	বেসরকারী খাতে ১৮.০০ কোটি টাকা প্রিমিয়াম আয়	দায়গ্রহণ বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিস্টার	
	[১.২] পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.২.১] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয় ৭০০.০০ কোটি টাকা	পুনঃবীমা বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিস্টার	
	[১.৩] নীট লাভ	[১.৩.১] নীট লাভ (কর প্রদান পরবর্তী)	কর প্রদান পরবর্তীতে বাৎসরিক নীট লাভ ২১৯.০০ কোটি টাকা।	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২]	[২.১] রিজার্ভ ফান্ডে পরিমান বৃদ্ধি	[২.১.১] রিজার্ভ ফান্ড (পুঞ্জিভূত)	রিজার্ভ ফান্ড ১১০ কোটি টাকা থেকে ১১৫ কোটি টাকায় উন্নীতকরণ	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩]	[৩.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমান বৃদ্ধি	[৩.১.১] বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার	উত্থাপিত বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার ৩৬%	দাবী বিভাগ	দাবী রেজিস্টার	
		[৩.১.২] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তি	৩৪% বীমা দাবী ৯০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	দাবী বিভাগ	দাবী রেজিস্টার	
	[৩.২] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৩.২.১] গ্রাহকের সংখ্যা (পুঞ্জিভূত)	গ্রাহক সংখ্যা ১,০৪,০০০ এ উন্নীত করা	দায়গ্রহণ বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিস্টার	

সংযোজনী - ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা :-

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব