



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঋণ বিতরণ বৃদ্ধির মাধ্যমে সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে স্বাবলম্বি করার পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। বিগত ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ঋণ বিতরণের পরিমাণ ছিল ৬০৩.১৪ কোটি টাকা। গত ৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ ৭০৫ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে পরিচালন মুনাফার পরিমাণ ছিল ২৭.৪৫ কোটি টাকা। গত ০৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০১৯-২০ অর্থবছরে পরিচালন মুনাফার পরিমাণ ৩৮.২৩ কোটিতে উন্নীত হয়েছে এবং কোভিড-১৯ এর প্রভাবে ২০২০-২১ অর্থবছরে পরিচালন মুনাফার পরিমাণ কিছুটা হ্রাস পেয়ে মার্চ ২০২১ পর্যন্ত ২২.৭৭ কোটি টাকায় দাঁড়িয়েছে। এ ধারায় চলতি অর্থবছরে পরিচালন মুনাফা দাঁড়াবে (সাময়িক) ৩০.০০ কোটি টাকা। তাছাড়া বর্ণিত একই সময়ে ব্যাংকের আমানত ৩৭০.৯৮ কোটি থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ৪৮৬ কোটি টাকা এবং ব্যাংকের শেয়ার মূলধন ১০৯.৮৫ কোটি টাকা থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ২৯৪.২৪ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। এ ব্যাংকে পূর্বে অটোমেশন ছিল না। বর্তমানে ৬৬টি শাখা অটোমেশনের আওতায় আনা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান জনবল সংকট এবং কাংখিত পরিশোধিত মূলধন সংগ্রহ ব্যাংকের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া চলমান করোনাকালীন পরিস্থিতিতে ভাল মানের ঋণ বিতরণ, NPL আদায় এবং প্রায় ৬১ লক্ষ আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে সকল ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনয়ন এ ব্যাংকের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সদস্যদের চাহিদার প্রেক্ষিতে জেনারেল ব্যাংকিং এর সকল সেবা প্রদান সম্ভবপর করতে ব্যাংকটিকে তফশীলী ব্যাংকে রূপান্তর। এ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় শেয়ার মূলধন সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের ব্যাংকের কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তির হার বৃদ্ধি। ব্যাংকের শাখাগুলোকে অটোমেশনের আওতায় আনয়ন। গবাদি পশু ও মৎস্য খাতে সদস্যদের মাঝে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি। বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে সরকার ঘোষিত SDG বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ৮৫০ কোটি টাকা এবং ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা ৭২৫ কোটি টাকা অর্জন নিশ্চিতকরণ।
- নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ৩৫ কোটি টাকা।
- গৃহ নির্মাণের জন্য গৃহ ঋণ বিতরণ ২০ কোটি টাকা।
- শ্রেণিকৃত ঋণ ১৩০.৩১ কোটি টাকা হতে ৫০.০০ কোটি টাকা আদায় নিশ্চিতকরণ।
- অবলোপনকৃত ঋণ হতে ২০.০০ লক্ষ টাকা নগদ আদায় নিশ্চিতকরণ।
- ব্যাংকের মোট ১১৬টি শাখায় অটোমেশন সম্পন্নকরণ।
- লোকসানী শাখা ২৫ টিতে সীমাবদ্ধ রাখা।
- নতুন করে ১০টি শাখাসহ মোট ২০টি শাখায় ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালু করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় আনা, মুনাফা অর্জন করা, শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ প্রদান এবং দারিদ্র্য বিমোচন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ঋণ মানের উন্নয়ন
২. সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ
৩. নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও জনবান্ধব সেবা প্রদান
৫. গৃহনির্মাণ ঋণ সম্প্রসারণের মাধ্যমে মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিকট থেকে আমানত সংগ্রহ করা।
২. আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ ও আদায় করা।
৩. প্রশিক্ষিত দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন করা।
৪. সফল নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা।
৫. আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের এবং ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা সমাধানে সহজশর্তে গৃহনির্মাণ ঋণ বিতরণ করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সদস্যদের জীবন মান উন্নয়ন	সদস্যদের সঞ্চয় স্থিতি	কোটি টাকায়	৬২১	৪৭৬	৫০০	৫৫০	৬০০	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যাংকের মান উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকায়	৭.৫০	৬.৮৮	৭.০০	৭.৫০	৮.০০	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ঋণ মানের উন্নয়ন	২৫	[১.১] ঋণ আদায়	[১.১.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১৫	৫২৮	৫৮৫	৭২৫	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৮০০	৮৫০
		[১.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	[১.২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৬	৩৮	৬১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩৫	৪০
		[১.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার	[১.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪০	৩০	২৫	২২	২০	১৮	৫০	৬০
		[১.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[১.৪.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২	৫	৪	২০	১৫	১২	১০	৮	২৫	৩০
[২] সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ	২৫	[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৪৬	৪৯	৬৪	৫৫	৫২	৫০	৪৫	৭৫	৮০
		[২.২] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[২.২.১] বিতরণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৫৩	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[২.৩] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৩১	৩৫	৪৪	৩৮	৩৬	৩৫	৩৩	৫০	৫৫
		[২.৪] এসএমইসহ অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১০	৩৯৯	৪৬৪	৬৬২	৬২০	৬০০	৫৫০	৫০০	৭৫০	৮০০
[৩] নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	৯	[৩.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এস এম ই ঋণ বিতরণ	[৩.১.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	২৩	২৩	৩৫	৩০	২৫	২০	১৮	৪০	৪৫
			[৩.১.২] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৩১	৪৫১	৬০০	৫৭৫	৫৫০	৫২৫	৫০০	৭০০	৭৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও জনবান্ধব সেবা প্রদান	৬	[৪.১] অটোমেশনকরণ	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬৬	৬৬	১১৬	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	২০০
		[৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৪.২.১] লোকসানী শাখা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	২	২৪	৩৪	২৫	২৪	২০	১৫	১০	২০	১৫
		[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ানস্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	২		১০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
[৫] গৃহনির্মাণ ঋণ সম্প্রসারণের মাধ্যমে মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা	৫	[৫.১] গৃহ নির্মাণের জন্য গৃহ ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	১৮	১৬.৮৬	২০	১৬	১৫	১৩	১০	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

০০ জুন ২০২১

তারিখ

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

০০/৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-Filing	Electronic Filing
২	FY	Financial Year.
৩	NI Act	Negotiable Instrument Act
৪	PI	Performance Indicator

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ঋণ আদায়	[১.১.১] আদায়ের পরিমাণ	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[১.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	[১.২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[১.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার	[১.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	ঋণ ও অগ্রিম এবং কর্মীব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[১.৪.১] আদায়ের পরিমাণ	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের পরিমাণ	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.২] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[২.২.১] বিতরণের পরিমাণ	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৩] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণের পরিমাণ	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] এসএমইসহ অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণের পরিমাণ	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৩.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এস এম ই ঋণ বিতরণ	[৩.১.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের পরিমাণ	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.১.২] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সকল শাখা	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.১] অটোমেশনকরণ	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	প্রধান কার্যালয়	আইসিটি বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৪.২.১] লোকসানী শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ানস্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	সংশ্লিষ্ট শাখা ও আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৫.১] গৃহ নির্মাণের জন্য গৃহ ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ	সকল শাখা এবং প্রধান কার্যালয়	কর্মীব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ