

**আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : জনাব বদরে মুনির ফেরদৌস, যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি
স্থান : সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ-৩৩১, ভবন-৭), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
তারিখ ও সময় : ৩০ ডিসেম্বর ২০২১, বৃহস্পতিবার, বেলা ১২:০০টায়
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা নিয়মিত মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব ও কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা এ বিভাগের বর্তমান সিটিজেনস্ চার্টারটি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার (পরিশিষ্ট-খ) ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ে মতামত প্রদান করেন।

তাছাড়া, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এপিএ গাইডলাইন ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে যা সভায় আলোচনার নিমিত্ত উপস্থাপন করা হয়।

আলোচনা:

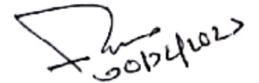
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ এবং প্রতিটি দপ্তর/সংস্থাকে ওয়েবসাইটে সেবা বন্ধ প্রস্তুত করে তথ্যাদি প্রদর্শন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ৫ কার্য দিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ সংক্রান্ত এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি তুলে ধরা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে এপিএ তে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৫ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে এপিএ তে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৭ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
৪	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরীভিত্তিতে কমিটি পুনর্গঠন করা প্রয়োজন এবং নতুন এপিএ গাইডলাইনের বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ এ বিষয়ের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সকলকে অবহিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কমিটি পুনর্গঠন এবং নতুন এপিএ গাইডলাইন অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়ন কার্যক্রম ৫ কার্য দিবসের মধ্যে মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ বিভাগের সিটিজেনস চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের সিটিজেনস চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং প্রতিটি দপ্তর/সংস্থাকে ওয়েবসাইটে সেবা বক্স প্রস্তুত করে তথ্যাদি প্রদর্শন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার

৩। পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(বদরে মুনীর ফেরদৌস)

যুগ্মসচিব

ও

আহবায়ক

সিটিজেনস চার্টার কমিটি

ফোন: ৯৫৪৬৩৩৩

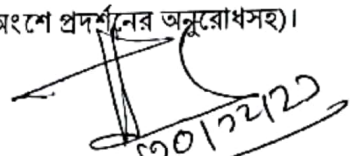
স্মারক নং: ৫৩.০০.০০০০.২১৩.৯৯.০০২.২১.২২৮

তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮ শহিদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, গুলফেশী প্লাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৪। সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী/ জনতা/ অগ্রণী/রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বেসিক/ বিডিবিএল/ আইসিবি/ বাকুবি/ রাকাব/ বিএইচবিএফসি/ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/ কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, ৩৪, তোপখানা রোড, পল্টন, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ভবন, ৫৩, মহাখালীবা/এ, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। প্রোগ্রামার (আইসটি), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটের সিটিজেন্স্ চার্টার অংশে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।



(মোঃ গোলাম মোস্তফা)

উপসচিব

ও

সদস্য সচিব

সিটিজেন্স চার্টার কমিটি

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি

পরিশিষ্ট-ক

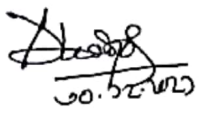
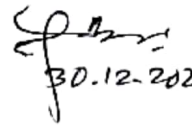
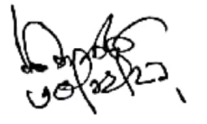
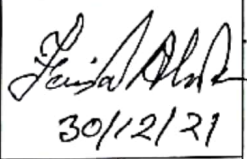
ডিসেম্বর ৩০, ২০২১

ক্রমিক	নাম ও পদবী	শাখা/অধিশাখা/দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	ফজলুল হক সহকারী পরিচালক	স্বদেশ ও এশিয়া	০১৬৩২ ৩১৭২৪৯ js.cb@fdg.gov.bd	ফজলুল হক ৩০/১২/২১
৩.	ড. মোঃ মোস্তাফিজ সহকারী পরিচালক	উপস্থিত		
৪.	শ্রী. আব্দুল হান্নান সহকারী পরিচালক (উপস্থিত)	IDRA	০১৭৬৫০৭৪১০৪ Sajed.Sou@idra.gov.bd	৩০/১২/২০২১
৫.	শ্রী. মোঃ হুমায়ুন কবীর উপস্থিত	স্বদেশ ও এশিয়া	০১৭১১ ২২৭৭৩২ KamrulShujan@fdg.gov.bd	৩০/১২/২১
৬.	শ্রী. মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক	স্বদেশ ও এশিয়া	০১৭১১ ২২৭৭৩২ KamrulShujan@fdg.gov.bd	৩০/১২/২০২১
৭.	শ্রী. এন. এ. হুমায়ুন কবীর DGM, BHBFC	BHBFC	০১৭১২৬৫১৭২৩ dgm.mnd@bhbfc.com	
৮.	শ্রী. মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক	স্বদেশ ও এশিয়া	০১৭৩১৫১৩২৩৪ mdhr_rbl@yahoo.com	
৯.	শ্রী. মোঃ হুমায়ুন কবীর AGM (BDMD)	স্বদেশ ও এশিয়া	০১৭১০৪৬২৬৬২ sjakarijb@gmail.com	
১০.	শ্রী. মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক	স্বদেশ ও এশিয়া	০২৭০০ ৪০৭২৫৭	
১১.	শ্রী. মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক	স্বদেশ ও এশিয়া	০২৭০০ ৪০৭২৫৭	

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি

ক্রমিক	নাম ও পদবী	শাখা/অধিশাখা/দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১২.	কুম্ভী ডাঃ কুম্ভী মুক্তি নির্দেশনার অধিকার	বিবর্তনশীল অর্থনীতি	০১৭১৬১১০৭৪৬ kamuhit@gmail.com	
১৩.	শ্রী প্রমথ কুম্ভী (কোম্পানী) (মালিক)	BICM	০১৭৩৩৭৫৭৫৫৫ sayem444@gmail.com	
১৪.	শ্রী, এম. এ. হুসেইন হুসেইন শ্রী এম	আইসিআই উন্নয়ন	০১৫২১১০৬০০০	
১৫.	শ্রী: এ. বি. কুরান হুসেইন একিএন	আইসিআই-বিডিবি উন্নয়ন	০১৭১৫২১৬১৬১	
১৬.	দীপক চক্রবর্তী নসসিও	আইসিআই-ইউএনপি উন্নয়ন	০১৬৪০৪২১৩৭০ dipak.topu@gmail.com	
১৭.	শ্রী: মোস্তাফিজ হুসেইন এম	B D B L	০১৭১২৫৫০০০৫ mghk-bd-bl@ yahoo.com	
১৮.	হুমায়ূন হুসেইন DAM	আইসিআই-ইউএনপি	০১৭১৬০১১১৪৪ bed@kb.gov.bd.	
১৯.	আইসিআই হুসেইন D DAM.	আইসিআই-ইউএনপি নির্দেশনা	০১৭১৬৪৭৭২৭৪	
২০.	জিয়াত আমান বণ্টা উপসচিব	আইসিআই-ইউএনপি রেজিষ্টারী অফিস (MRA)	০১৭১৭-৬৭৬০০৭	 30.12.2021
২১.	বিষ্ণু হুসেইন কম্পিউটার	আইসিআই-ইউএনপি কম্পিউটার	০১৭২০২৪০৫৬২	 30.12.21
২২.	এ. এ. এ. এম. নব্বু শাহ উপসচিব	আইসিআই-ইউএনপি কম্পিউটার	০১৭১৫৪৭৬৭৭৬	 30.12.21

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি

ক্রমিক	নাম ও পদবী	শাখা/অধিশাখা/দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৩.	ওমানি-উম-ইমানাম -উপাত্তন সুস্থ্য কর্মকর্তা	-বাণ্যন্যনো-কৃষি ক্রাং	০২৭২২০৭৫৮২৭	 ৩০.১২.২০২১
২৪.	আব্দুল্লাহ আল মামুন সহকারী মহাসচিব/সচিব	ইনভেস্টমেন্ট সার্ভিসেস আর এমআলস (আইসিটি)	০১৭১৬০৪৩৪১৪	 30.12.2021
২৫.	এ.টি.এ.এ. নজরুল আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার/সিস্টেম	কীবোর্ড সীমার সার্ভিসেস	০১৭১১৭৪৩০২১	 ৩০/১২/২১
২৬.	সামান আল মদ SPO	FIB	০১৭৭১৭৭৪৪৪৪	 30/12/21
২৭.				
২৮.				
২৯.				
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				