

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মু. শুকুর আলী, যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

স্থান : অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ-৩৩১, ভবন-৭), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

তারিখ ও সময় : ৩০ জুন ২০২১, বুধবার সকাল ১০:০০টা

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা নিয়মিত মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব ও কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা এ বিভাগের বর্তমান সিটিজেন চার্টারটি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার (পরিশিষ্ট-খ) পর্যালোচনা করে তা হালনাগাদ করার বিষয়ে মতামত প্রদান করেন।

১। কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী নিম্ন বর্ণিত ১০টি সেবা দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হয়:

ক্রমিক	সেবাসমূহের বিবরণ	কর্মকর্তার নাম	মন্তব্য
১.	ব্যাংক হিসাব বিবরণী, প্রত্যয়ন পত্র ও সনদ সত্যায়ন	আজিজুর রহমান, সহকারী সচিব	সিটিজেনস্ চার্টার মোতাবেক সময়াবদ্ধ সেবা প্রদানের বিষয়ে সঠিকতা পাওয়া যায়।
২.	কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন)	
৩.	প্রকল্প/কর্মসূচির অর্থ ছাড়	কামরুল হক মারুফ উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	
৪.	এ বিভাগ ও জাতীয় বাজেটের অন্তর্ভুক্ত এ বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও প্রকল্প/কর্মসূচির বাজেট প্রণয়ন	মাকছুমা আকতার বানু উপসচিব (বাজেট)	
৫.	এ বিভাগের আওতাধীন এনজিও ফাউন্ডেশন এর পরিচালনা পর্ষদের সদস্য মনোনয়ন	কামরুল হক মারুফ উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	
৬.	রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের জিএম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুরি	মোঃ মহিন উদ্দিন সহকারী সচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক)	
৭.	এ বিভাগ এবং আওতাধীন ব্যাংক, বীমা সংস্থা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	
৮.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন)	
৯.	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন)	
১০.	এ বিভাগের ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন)	

২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	প্রাতিষ্ঠানিক সেবায় বর্ণিত ক্রমিক ৩ ও ১০ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা ড. নাহিদ হোসেন ইতোমধ্যে যুগ্মসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন।	ক্রমিক ৩ ও ১০ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা ড. নাহিদ হোসেন ঐর পদবী হালনাগাদ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন)

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২	প্রাতিষ্ঠানিক সেবায় বর্ণিত ক্রমিক ৫, ৯, ১৩ ১৬ ও ১৮ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কামরুন নাহার সিদ্দীকা, যুগ্মসচিব এর স্থলে দায়িত্ব প্রাপ্ত শাখার কর্মকর্তা জনাব শেখ সিদ্দিকুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক্রমিক ৫, ৯, ১৩ ১৬ ও ১৮ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কামরুননাহার সিদ্দীকা, যুগ্মসচিব এর স্থলে জনাব শেখ সিদ্দিকুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব এর নাম উল্লেখ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন)
৭	প্রাতিষ্ঠানিক সেবায় বর্ণিত ক্রমিক ১৫ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আবদুল আওয়াল, উপসচিব ইতোমধ্যে বদলি হয়েছেন। তাঁর স্থলে সহকারী সচিব জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন দায়িত্ব পালন করছেন।	ক্রমিক ১৫ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আবদুল আওয়াল এর স্থলে বর্তমান দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী সচিব জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন এর নাম উল্লেখ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন)
৮	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রত্যাহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রত্যাহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন)
৯	সিটিজেনস্ চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা কর্তৃক দায়িত্ব অর্পন সংক্রান্ত জারীকৃত অফিস আদেশের অনুলিপি কমিটির নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরা হয়।	সিটিজেনস্ চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা কর্তৃক দায়িত্ব অর্পন সংক্রান্ত জারীকৃত অফিস আদেশের অনুলিপি কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন)
১০	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (আইসিটি)
১১	সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন বিষয়টি প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা সংশ্লিষ্ট বিধায় উক্ত শাখার উপসচিব-কে বিদ্যমান কমিটির সদস্য সচিব করে কমিটি পুনর্গঠন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন বিষয়টি প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা সংশ্লিষ্ট বিধায় উক্ত শাখার উপসচিব-কে বিদ্যমান কমিটির সদস্য সচিব করে কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

৫। পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মুঃ শুকুর আলী)

যুগ্মসচিব

ও

আহ্বায়ক

সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি

ফোন: ৯৫৪৬৩৩৩

স্মারক নং: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০২.২১.১০২

তারিখ: ৩০ জুন ২০২১

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৪। উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব কামরুল হক মারুফ, উপসচিব (বীমা) এবং সদস্য, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৬। জনাব মাকছুমা আকতার বানু, উপসচিব (বাজেট) এবং সদস্য, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

- ৭। উপসচিব (প্রশাসন), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৮। জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপসচিব (সেবা) এবং সদস্য-সচিব, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৯। মোহাম্মদ এনামুল হক, উপসচিব (আইসিটি) এবং সদস্য, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ১০। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। প্রোগ্রামার (আইসিটি), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটের সিটিজেনস্ চার্টার অংশে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।



(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

ও

সদস্য সচিব
সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র প্রদান/ ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ ই-মেইল)	তথ্য প্রাপ্তির জন্য ই-মেইল/ফ্যাক্স/ডাকযোগে/ সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৯১০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২২২২৬১৮ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd
২	ব্যাংক হিসাব বিবরণী, প্রত্যয়ন পত্র ও সনদ সত্যায়ন	আবেদনকারী বা তার মনোনীত প্রতিনিধির নিকট সনদ হস্তান্তর	(১) সত্যায়নের জন্য নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র (২) নোটারীকৃত ব্যাংক হিসাব বিবরণী/প্রত্যয়ন পত্র/সনদের মূলকপি ও ফটোকপি	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	আজিজুর রহমান, সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৭৬০১৩ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১১০২৫৬৫৭ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: as.sb2@fid.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিনিধি মনোনয়ন পত্র প্রেরণ	(১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার অনুরোধ পত্র (২) কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী (৩) নিয়োগ কমিটির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগের জন্য এ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ছাড়পত্র	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd
২	প্রকল্প/কর্মসূচির অর্থ ছাড়	অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অর্থ ছাড়করণ	(১) অর্থ ছাড়করণের প্রস্তাব (২) অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত অর্থ অবমুক্তি নির্দেশিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে তথ্য	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	কামরুল হক মারুফ উপসচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬০১৭ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-১৯৩৫৮৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.project@fid.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	এ বিভাগের আওতাধীন বিআইসিএম ও আইসিবি এর অর্থ ছাড়	সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন	(১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণীর কপি	বিনামূল্য	১০ (দশ) কার্যদিবস	ড. নাহিদ হোসেন যুগ্মসচিব (পুঁজিবাজার) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬০২৫ মোবাইল: +৮৮-০১৮৫৫৬৬৬৬৮০ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.cm@fid.gov.bd
৪	এ বিভাগ ও জাতীয় বাজেটের অন্তর্ভুক্ত এ বিভাগের আওতাধীন স্বায়তশাসিত সংস্থা ও প্রকল্প/কর্মসূচির বাজেট প্রণয়ন	এ বিভাগের পক্ষ হতে বাজেট প্রাক্কলন (আয় ও ব্যয়) অনুমোদনের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ	(১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণীর কপি	বিনামূল্য	২ (দুই) মাস	মাকছুমা আকতার বানু উপসচিব (বাজেট) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১১০৮৫৯৮ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.budget@fid.gov.bd
৫	এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহের বাজেট অনুমোদন	সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন	(১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণীর কপি	বিনামূল্য	১ (এক) মাস	শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd
৬	এ বিভাগের আওতাধীন আইডিআরএ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও জীবন বীমা কর্পোরেশন এর বাজেট মঞ্জুরি জ্ঞাপন	সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন	(১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণীর কপি	বিনামূল্য	১ (এক) মাস	মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব (বীমা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮৪৯৬৬ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-২৪২৪৮২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.insurance@fid.gov v.bd
৭	বাংলাদেশ ব্যাংক, রাষ্ট্রমালিকানাধীন ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও বীমা কর্পোরেশন এর বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষার জন্য বহিঃনিরীক্ষক (চার্টার্ড একাউন্টেন্টস) নিয়োগ	নিয়োগ আদেশ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ এনামুল হক উপসচিব (অডিট) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৯২৪৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৩৭১৫৭৬২৭ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.audit@fid.gov.bd
৮	এ বিভাগের আওতাধীন আইডিআরএ, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও জীবন বীমা কর্পোরেশন এরদপ্তর/ সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (TO&E) অনুমোদন/সংশোধন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	(১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	৩ (তিন) মাস	মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব (বীমা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮৪৯৬৬ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-২৪২৪৮২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.insurance@fid.gov v.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯	এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংকের সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (TO&E) অনুমোদন/সংশোধন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	(১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	৩ (তিন) মাস	শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd
১০	এ বিভাগের আওতাধীন বিএসইসি, বিআইসিএম ও আইসিবি এর সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা(TO&E) অনুমোদন/সংশোধন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	(১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	৩ (তিন) মাস	ড. নাহিদ হোসেন যুগ্মসচিব (পুঁজিবাজার) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬০২৫ মোবাইল: +৮৮-০১৮৫৫৬৬৬৬৪০ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.cm@fid.gov.bd
১১	এ বিভাগের আওতাধীন এনজিও ফাউন্ডেশন এর পরিচালনা পর্ষদের সদস্য মনোনয়ন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	পরিচালনা পর্ষদের সদস্য মনোনয়নের প্রজ্ঞাপন	বিনামূল্যে	৩ (তিন) মাস	কামরুল হক মারুফ উপসচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬০১৭ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-১৯৩৫৮৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.project@fid.gov.b d
১২	এ বিভাগের আওতাধীন পিকেএসএফ, এসডিএফ ও বিএমডিএফ এরসাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (TO&E) অনুমোদন/সংশোধন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	(১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	৩ (তিন) মাস	কামরুল হক মারুফ উপসচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬০১৭ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-১৯৩৫৮৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.project@fid.gov.b d
১৩	এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন	(১) সংস্থার প্রস্তাব (২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো (৩) বিদ্যমান শূণ্যপদের তথ্যাদি (৪) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd
১৪	এ বিভাগের আওতাধীন বিএসইসি, বিআইসিএম ও আইসিবি এর জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন	(১) সংস্থার প্রস্তাব (২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো (৩) বিদ্যমান শূণ্যপদের তথ্যাদি (৪) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	ড. নাহিদ হোসেন যুগ্মসচিব (পুঁজিবাজার) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬০২৫ মোবাইল: +৮৮-০১৮৫৫৬৬৬৬৪০ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.cm@fid.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫	রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের জিএম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুরি	সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) এসএসসি'র সদনপত্র (৩) ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৪) শৃঙ্খলা ও অডিট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোঃ মহিন উদ্দিন সহকারী সচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৮৪২৪৪ মোবাইলঃ+৮৮-০১৫৫৮০২২৭২২ ফ্যাক্সঃ+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইলঃ as.cm@fid.gov.bd
১৬	বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহের জিএম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদেরপিআরএ ল মঞ্জুরি	সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) এসএসসি'র সদনপত্র (৩) ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৪) শৃঙ্খলা ও অডিট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd
১৭	এ বিভাগ এবং আওতাধীন ব্যাংক, বীমা সংস্থা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	সরকারি আদেশ জারি	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) পূরণকৃত সার- সংক্ষেপ ফরম (৩) বিগত ১(এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিষয়ক বিবরণী (৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজাদি (যেমন: চিকিৎসা সংক্রান্ত, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত)	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.b d
১৮	বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নতুন শাখা চালুর অনুমতি প্রদান	শাখা স্থাপনের সম্মতি/অসম্মতি পত্র প্রদান	(১) ব্যাংকের প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্যদের সিদ্ধান্ত (৩) শাখা খোলার নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্যাদি	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর	অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরি আদেশ জারি	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, (২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.b d

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতার মঞ্জুরি আদেশ জারি	(১) আবেদনপত্র (২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী যা নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশকৃত (৩) সর্বশেষ ভোগকৃত শান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন ও মঞ্জুরি আদেশের অনুলিপি	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২- মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.b d
৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	সরকারি আদেশ জারি	(১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (৩) এ বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.b d
৪	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর	সরকারি আদেশ জারি	(১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (৩) এ বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.b d
৫	এ বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত/ মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার/ বাইসাইকেল অগ্রীম মঞ্জুর	অগ্রিম মঞ্জুরি আদেশ প্রদান	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মাকছুমা আকতার বানু উপসচিব (বাজেট) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১০৮৫৯৮ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.budget@fid.gov.bd
৬	এ বিভাগের ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	পিআরএল মঞ্জুরি আদেশ প্রদান	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) SSC পরীক্ষার সনদ অথবা (৩) বয়স প্রমানের সনদ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.b d

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	এ বিভাগের ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি	পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রদান	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) অনাপত্তি সনদ	বিনামূল্যে	১(এক) মাস	মোঃ সফিউল আলম উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬২১৮০১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.b d